

ОГЛАСИ ЗА АНГАЖИРАЊЕ НЕКЛУЧНИ ЕКСПЕРТИ

Проект финансиран од ЕУ „Техничка помош за подобрување на овозможувачката средина за граѓанските организации во Република Северна Македонија“

Број за идентификација: EuropeAid/140131/DH/SER/MK

Проектот финансиран од ЕУ „Техничка помош за подобрување на овозможувачката средина за граѓанските организации во Република Северна Македонија“ бара искусни експерти за конкретни задачи за поддршка на спроведувањето на проектот. Целта на проектот е да ја поддржи Владата во унапредувањето на овозможувачката средина за граѓанското општество, а во исто време да обезбеди поддршка на малите и „грасрут“ организации во градењето на капацитетите и развојот на нивната одржлива оперативна способност.

Проектот го спроведува конзорциум предводен од Corporate & Public Management Consulting International (CPM) преку следните компоненти:

Компонента 1: Поддршка на спроведувањето на главните цели од Стратегијата на Владата за соработка со граѓанското општество (2018-2020) – Приоритет I

Компонента 2: реализација на директна непарична поддршка преку Механизмот за граѓанска отпорност (МГО) прилагодена на потребите на граѓанското општество во Република Северна Македонија

Компонента 1А: Поддршка на спроведувањето на главните цели од Стратегијата на Владата за соработка со граѓанското општество (2022-2024)

Компонента 2А: Поддршка во спроведувањето на главните цели од Акцискиот план за родова еднаквост 3 – План за спроведување во Република Северна Македонија.

ПРОФИЛИ НА ЕКСПЕРТИТЕ И КРИТЕРИУМИ ЗА ИЗБОР

1) СЕНИОР НЕ-КЛУЧЕН ЕКСПЕРТ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАПАЦИТЕТ И ЗАКОНСКИ РЕФОРМИ Инпут: до 30 работни дена помеѓу јуни 2025 г. и март 2026 г. (една позиција)

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома по право, јавна администрација, политички науки, општествени науки, економија или која било област што е релевантна за задачата. Во отсуство на универзитетска диплома, соодветно професионално искуство од најмалку 5 години, покрај условот од најмалку 7 години општо професионално работно искуство
- Извонредни комуникациски и меѓучовечки вештини
- Одлично познавање на пишан и говорен англиски јазик
- Одлични вештини за пишување и аналитички вештини
- Добри компјутерски вештини (владеење на Микрософт Офис) и Интернет

Општо професионално искуство:

- Најмалку 7 години општо професионално работно искуство релевантно за задачата.

Конкретно професионално искуство:

- Минимум пет (5) години искуство во реформа на граѓанскиот сектор, реформа на јавната администрација или институционален развој
- Докажана експертиза во правни рамки поврзани со граѓанското општество, механизмите за јавно финансирање или регулаторната реформа
- Искуство во проценка на институционалниот капацитет и давање стратешки препораки за спроведување на правни и финансиски рамки
- Искуство во дизајнирање и спроведување активности за градење капацитети (работилници, обуки) за државни институции
- Претходно искуство во работа со министерства, генерални секретаријати или органи на централната власт во претпристапни услови во ЕУ или слични контексти е предност.

Задолженија: Целта на оваа активност е да се пружи поддршка на Министерството за правда и другите државни институции во ефикасното донесување на новата законска рамка што ги регулира граѓанските организации (ГО) преку длабинска аналитичка проценка и стратешки препораки, како и спроведување на сеопфатна серија работилници за клучните вработени. Главните задачи вклучуваат:



This project is funded
by the European Union



A project implemented
by a consortium led by:



- Обезбедување структурирана поддршка на работните групи одговорни за изготвување закони поврзани со правната средина за ГО.
- Анализирање на постојните модели на државно финансирање и преглед на законските предлози.
- Предлагање модели за транспарентно и одговорно јавно финансирање на ГО, потпирајќи се на најдобрите меѓународни практики.
- Планирање и спроведување работилници за зајакнување на капацитетот на релевантните државни институции за спроведување на новото законодавство поврзано со финансирањето на ГО.
- Поддршка на трансформацијата на Кодексот на добри практики за државно финансирање на ГО во правно обврзувачки документ.

2) **СЕНИОР НЕ-КЛУЧЕН ЕКСПЕРТ ЗА ДИЈАЛОГ И УПРАВУВАЊЕ НА ГРАЃАНСКОТО ОПШТЕСТВО**

Инпут: до 40 работни дена помеѓу јуни 2025 г. и март 2026 г. (една позиција)

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома по право, јавна администрација, политички науки, општествени науки, економија или која било област што е релевантна за задачата. Во отсуство на универзитетска диплома, соодветно професионално искуство од најмалку 5 години, покрај условот од најмалку 7 години општо професионално работно искуство
- Извонредни комуникациски и меѓучовечки вештини
- Одлично познавање на пишан и говорен англиски јазик
- Одлични вештини за пишување и аналитички вештини
- Добри компјутерски вештини (владеење на Микрософт Офис) и Интернет

Општо професионално искуство:

- Најмалку 7 години општо професионално работно искуство релевантно за задачата.

Конкретно професионално искуство:

- Минимум пет (5) години работно искуство поврзано со граѓанското општество, развој на политики или институционално управување, вклучително и советодавна работа на локално и национално ниво
- Докажано искуство во дизајнирање или евалуација на партиципативни механизми на национално ниво.
- Познавање на граѓанскиот сектор и владините структури во Република Северна Македонија.

Задолженија: Целта на задачата е да се поддржи Советот за соработка меѓу Владата и граѓанското општество во зајакнувањето на институционалната одржливост на Советот како формално консултативно тело во однос на процесите на европска интеграција и националните политики за развој. Главните задачи вклучуваат:

- Креирање, поддршка и помош на серија консултации со граѓански организации за идентификување и формулирање мерки што ќе обезбедат Советот да биде претставник на граѓанскиот сектор, ефикасно да ги артикулира гласовите на граѓанското општество и да функционира како значаен механизам за обликување на политиките за граѓанското општество.
- Преглед на постоечките процедури за споделување информации и комуникација меѓу членовите на Советот, како и меѓу членовите на Советот и нивните соодветни избирачки групи и институции.
- Поддршка на Советот во изготвувањето на неговиот Годишен план за работа, вклучително и поддршка во дискусиите за планирање, идентификување на приоритетите и структурирање на предложените активности.
- Поддршка на ревизијата на Деловникот за работа на Советот за соработка меѓу Владата и граѓанското општество, за да се обезбеди усогласеност со тековната Одлука на Владата за основање на Советот и да се решат претходно идентификуваните елементи.
- Обезбедување *ad hoc* поддршка на Советот и неговите членови во исполнувањето на нивните мандати.

3) **СЕНИОР НЕ-КЛУЧЕН ЕКСПЕРТ ЗА КОМУНИКАЦИИ И ВИДЛИВОСТ**

Инпут: до 40 работни дена помеѓу јуни 2025 г. и март 2026 г. (една позиција)

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома по право, медиуми и комуникации, јавна администрација, политички науки, општествени науки, економија или која било област што е релевантна за задачата. Во отсуство на универзитетска диплома, соодветно професионално искуство од најмалку 5 години, покрај условот од најмалку 7 години општо професионално работно искуство
- Извонредни комуникациски и меѓучовечки вештини
- Одлично познавање на пишан и говорен англиски јазик
- Одлични вештини за пишување и аналитички вештини
- Добри компјутерски вештини (владеење на Микрософт Офис) и Интернет

Општо професионално искуство:

- Најмалку 7 години општо професионално работно искуство релевантно за задачата.

Конкретно професионално искуство:

- Минимум пет (5) години искуство во стратешки комуникации, односи со медиумите, односи со јавноста или управување со комуникациски проекти.
- Искуство во дизајнирање алатки и кампањи за Делегации на ЕУ, јавни институции или партнерства со граѓански организации.
- Солидно искуство во работа со, поддршка, изготвување документи и ангажирање на медиумите.

Задолженија: Целта на задачата е да се поддржи целокупната комуникација и видливост на Проектот, како и комуникациските активности на Советот за соработка меѓу Владата и граѓанското општество, со фокус на подобрување на информираноста на јавноста и видливоста. Главните задачи вклучуваат:

- Советување за потенцијални насоки и активности за зајакнување на видливоста и презентирање на целокупните постигнати резултати;
- Преглед на постојните проектни публикации развиени во рамките на Компонента 2 (на пр., КНИГА НА ПРОЕКТИ, која вклучува кратки прегледи на проекти од 49-те иницијативи на граѓанското општество имплементирани во рамките на Механизмот на ЕУ за граѓанска отпорност и предлагање препораки за подобрување на нивната видливост) и други нацрт-анализи изработени во рамките на Компонента 1.
- Организирање настани за видливост за промовирање на достигнувањата на проектот и ангажманот на граѓанското општество.
- Подготовка на комуникациски материјали за медиумите пред настани, вклучувајќи:
 - о Најави за медиумите и покани
 - о Соопштенија за медиумите и клучни информативни точки
 - о Изјави и интервјуа
- Подготовка на точки за разговор, брифинзи и говори за јавни настани и настапи.
- Развивање алатки за надворешна комуникација на Советот за соработка со граѓанското општество, фокусирајќи се на делот на јавната комуникација како дел од улогата и работата на Советот
- Водење на дизајнот и спроведувањето на настани за видливост.
- Организација на најмалку 4 активности за видливост (на пр., тркалезни маси, брифинзи за медиумите или дигитални кампањи).
- Подготовка на материјали за видливост како што се инфографици, брифинзи и успешни приказни.
- Обезбедување јасни и конзистентни пораки околу клучните случувања во односот помеѓу ГО и Владата.
- Изготвување нацрт-резултати за видливост и придонес кон стратегијата за промоција на соодветното одделение во Владата.

4) ЈУНИОР НЕ-КЛУЧЕН ЕКСПЕРТ – АСИСТЕНТ ЗА КОМУНИКАЦИИ И ВИДЛИВОСТ

Инпут: до 25 работни дена помеѓу јуни 2025 г. и март 2026 г. (една позиција)

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома по право, медиуми и комуникации, јавна администрација, политички науки, општествени науки, економија или која било област што е релевантна за задачата. Во отсуство на универзитетска диплома, соодветно професионално искуство од најмалку 3 години, покрај условот од најмалку 3 години општо професионално работно искуство
- Извонредни комуникациски и меѓучовечки вештини
- Одлично познавање на пишан и говорен англиски јазик
- Одлични вештини за пишување и аналитички вештини
- Добри компјутерски вештини (владеење на Микрософт Офис) и Интернет

Општо професионално искуство:

- Најмалку 3 години општо професионално работно искуство релевантно за задачата.

Конкретно професионално искуство:

- Минимум три (3) години искуство во комуникации (вклучувајќи креирање содржини и работа со медиуми), поддршка на настани, или асистирање при истражувања.
- Солидни организациски вештини и искуство со проекти поврзани со граѓански организации.
- Познавање на институционалните формати на Р. Северна Македонија.

Задолженија: Целта на задачата е да се поддржи Сениор не-клучниот експерт (СНКЕ) одговорен за видливост и целокупна комуникација на проектот. Главните задачи вклучуваат:

- Давање придонес за преглед на постојните проектни публикации развиени во рамките на Компонентите 1 и 2 (на пр., КНИГА НА ПРОЕКТИ, која вклучува кратки прегледи на 49-те иницијативи

на граѓанското општество имплементирани во рамките на Механизмот на ЕУ за граѓанска отпорност) и предлагање препораки за подобрување на нивната видливост.

- Проценка на постојните публикации и комуникациски алатки со предлози за подобрување.
- Поддршка при организирање настани за видливост за промовирање на достигнувањата на проектот и ангажманот на граѓанското општество (како што се, но не ограничувајќи се на тркалезни маси, брифинзи за медиумите или дигитални кампањи).
- Поддршка и помош во подготовката на комуникациски материјали за медиумите пред настаните, како што се најави за медиумите, соопштенија за медиумите и покани за настани.
- Под надзор на СНКЕ за комуникации, подготовка и изготвување на материјали за видливост како што се инфографици, презентации во PowerPoint, брифинзи и успешни приказни.
- Поддршка и совети при подготовка на развој на план за видливост и комуникација.
- Архивирање на медиумски најави, соопштенија за медиумите, точки за разговор и подготвени говори.
- Архивирање на документација од произведени инфографици, брифинзи и компилации на успешни приказни.
- Архивирање на извештаи за видливост и извештаи за следење на медиумите.
- По потреба, превод на точки за разговор, говори, соопштенија за медиумите и слични пократки текстуални форми од англиски на македонски јазик.

ПРИЈАВУВАЊЕ

Заинтересираните кандидати кои ги исполнуваат горенаведените критериуми треба да достават CV во ЕУ формат на англиски јазик на recruitment@cpmconsulting.eu и stefanovic@cpmconsulting.eu до **23 јуни 2025 година во 16:00 ч.**

Само кандидатите избрани во потесниот круг ќе бидат контактирани по е-пошта. Пријавите испратени по истекот на рокот нема да бидат земени предвид.



This project is funded
by the European Union



A project implemented
by a consortium led by:

